

FAQ - Utilisation De L'Extranet

Comment Utiliser L'extranet De L'univers De L'emballage ?

1. Connexion à mon compte client
2. Mon compte client - Espace personnel
3. Passer commande
4. Trouver un produit
5. Pourquoi un article n'a pas de prix ?
6. Mon catalogue


1. Connexion À Mon Compte Client

Il vous faut l'adresse mail ou le nom d'utilisateur ainsi que le mot de passe associés à votre compte client. Cliquez ensuite sur "*Mon compte*" puis "*Connexion*" dans le menu tout en haut à droite ou bien dans le menu général horizontal "*MON COMPTE*".

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le demander en cliquant sur les mêmes menus puis "*Mot de passe oublié ?*"

Bienvenue Sur L'extranet Unvers De L'Emballage - Industrie. Service Réservé Aux Grands Comptes. Accès Sur Demande Seulement.

Entrez votre recherche

 **l'univers de l'emballage**
Industrie
Un réseau national, un service de proximité

Mon Compte ^
Connexion
Comparer
Favoris
Mon Catalogue

GAMME | **MON CATALOGUE** | **MON COMPTE** | NOS SOLUTIONS | CATALOGUE PDF | L'UNIVERS DE L'EMBALLAGE

ACCUEIL

- Caisse +
- Expédition +
- Protection & calage +
- Adhésif +
- Film & Palettisation +
- Cerclage & agrafes +
- Conditionnement & sacherie +
- Étiquettes & accessoires +
- Hygiène & manutention
- Machines & Matériels

Connectez-Vous À Votre Compte

E-mail ou nom d'utilisateur

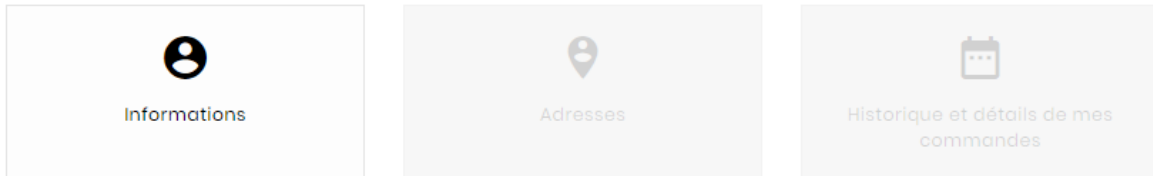
Mot de passe **Montrer**

Mot de passe oublié ?

Connexion

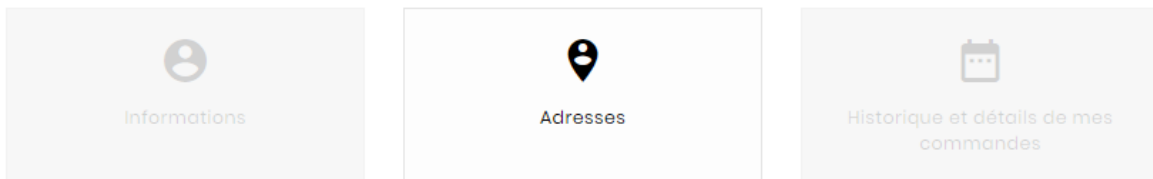
2. Mon Compte Client - Espace Personnel

ESPACE "INFORMATIONS"



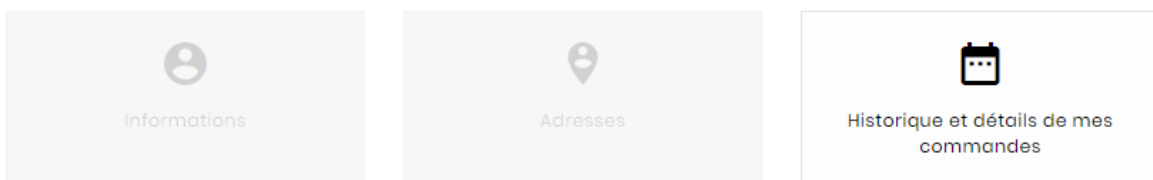
Vous avez la possibilité de modifier le mot de passe, le nom, le prénom, le nom d'utilisateur ou bien l'adresse email associé à ce compte. Nous vous conseillons vivement de mettre à jour ces informations afin qu'elles soient le plus justes possible et vous permettent de profiter au mieux des fonctionnalités de l'extranet.

ESPACE "ADRESSES"



Toutes les adresses de livraison et de facturation sont enregistrées dans cette rubrique. Si vous souhaitez ajouter une entité à facturer ou à livrer, il faudra en faire la demande directement auprès du service Grands Comptes, en utilisant le formulaire "*Demande d'ajout d'une nouvelle adresse*". L'équipe Grands Comptes répondra à votre demande dans les plus brefs délais.

ESPACE "HISTORIQUES ET DETAILS DE MES COMMANDES"



Retrouvez l'historique de vos commandes passées sur ce nouvel extranet : détail des produits commandés, montant, référence... Cliquez sur "*détails*" pour visualiser la commande. Vous avez aussi la possibilité de cliquer sur "*Commander à nouveau*" pour repasser sans effort une commande récurrente.

Vos documents de commandes (AR, BL, factures et avoirs) seront également téléchargeables au format PDF dès qu'ils auront été édités par l'Univers de l'emballage.

Historique De Vos Commandes

Vous Trouverez Ici Vos Commandes Passées Depuis La Création De Votre Compte

Référence de commande	Date	Prix total	Paiement	État	
PEEFYVKFL	17/05/2019	290,80 €	Transfert bancaire	3. Commande Facturée Facture(s) 📄 0091072804.pdf Bon(s) de livraison 📄 0000041620_0081638303.pdf Accusé(s) de Réception 📄 20190517_0001451798.pdf	Détails Commander à nouveau

RÉFÉRENCE DE COMMANDE

Une référence unique associée aux documents de commandes (BL, AR, Facture...).

Vous avez la possibilité, lorsque vous passer une commande, d'ajouter une référence interne propre. Elle sera alors affichée juste sous la référence unique.

LE STATUT DE COMMANDE

3 statuts pour suivre l'avancée de votre commande :

1. *Commande validée* : votre commande va être traitée par un-e assistant-e commercial-e
2. *Commande expédiée* : la commande a été préparée et va être expédiée par un de nos transporteurs
3. *Commande facturée* : la commande a été expédiée et facturée

MES DOCUMENTS DE COMMANDE

Téléchargez l'ensemble des documents de commande au format PDF dès leur édition par l'Univers de l'emballage : accusé de commande, BL, Facture et même avoir

LES OPTIONS

Détails : visualiser tous les détails de la commande concernée

Commander à nouveau : très utile pour les commandes récurrentes, vous n'avez qu'à cliquer sur ce lien pour qu'un nouveau panier se crée automatique. Vous n'aurez plus qu'à finaliser le processus de commande.

3. Passer Commande

Afin de pouvoir passer commande, il faut au préalable que vous vous soyez connecté.

ETAPE 1 : METTRE LE PRODUIT AU PANIER

En premier lieu, il faut trouver les produits que vous souhaitez commander et entrer dans la fiche produit. Choisissez les quantités voulues et "Ajouter au panier". Une fenêtre s'ouvre pour confirmer l'ajout. Soit, vous continuez vos achats ("Continuez mes achats"), soit vous visualisez votre panier pour finaliser la commande ("Commander").



Caisse à fond automatique. Dimensions intérieures 390 x 290 x 180. Rapide à monter

Prix par : Unité - Vendu par 720
Votre minimum de commande : 720

Quantité: 720

Ajouter Au Panier

Ajouter À Mon Catalogue

Ajouter Pour Comparer

Contactez votre conseiller qui vous rappellera dans 15 minutes

BESCO 0821

LIVR OFF

PROCON



Produit Ajouté Au Panier Avec Succès

CAISSE À FOND AUTOMATIQUE 390 X 290 X 180

Quantité : 2160

IL Y A 2160 ARTICLES DANS VOTRE PANIER.

Total produits : 1 000,00 €
Frais de port : gratuit
Total : 1 000,00 € (HT)

Continuer Mes Achats

Commander

0,70 € HT

Vous êtes un client de l'Univers de l'Emballage Industrie ? Vous souhaitez commander en ligne ?

Vous avez le choix de visualiser votre panier après y avoir ajouté un produit ou bien par l'icône en haut à droite de l'écran "Panier", puis en cliquant sur "Commander"

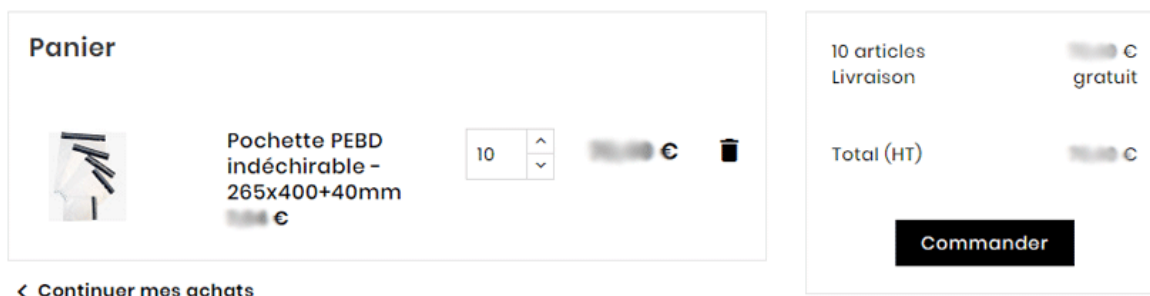


ETAPE 2 : VALIDER SON PANIER

Lorsque vous êtes dans votre panier, vous avez un récapitulatif de votre commande, très utile pour vérifier que tout est conforme. A ce stade, vous pouvez modifier les quantités, supprimer un produit, connaître vos frais de port...

Si tout est conforme à votre besoin, cliquez sur "*Commander*" dans la colonne de droite pour finaliser le processus.

MON CATALOGUE MON COMPTE NOS SOLUTIONS CATALOGUE PDF L'UNIVERS DE L'EMBALLAGE



ETAPE 3 : FINALISER LA COMMANDE

Plusieurs étapes à valider :

1. INFORMATIONS PERSONNELLES

Cette étape ne doit pas s'afficher puisque vous êtes déjà logué.

2. ADRESSES

- Sélectionnez l'adresse de livraison pour cette commande. Il n'est pas possible de sélectionner plusieurs adresses de livraison pour 1 même commande. Si vous souhaitez faire livrer plusieurs sites, il faudra créer autant de commande que de site à livrer.

- Sélectionnez également l'entité à facturer. Il n'est pas possible de sélectionner plusieurs adresses de facturation pour 1 même commande. Si vous souhaitez facturer plusieurs sites, il faudra créer autant de commande que de site à facturer.
- Cliquez sur "*Continuer*"

3. MODE DE LIVRAISON

- Vous aurez le choix d'un seul transporteur, en fonction des conditions commerciales de franco négociées.
- Cliquez sur "*Continuer*"

4. PAIEMENT

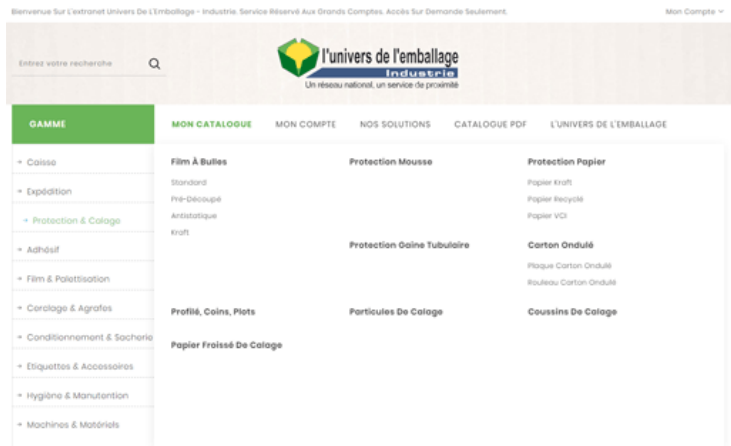
- Vous n'avez le choix que du virement bancaire, selon vos conditions de règlements habituelles.
- Il faut ensuite accepter les conditions générales de vente et cliquer sur "*Commande avec obligation de paiement*" pour que votre commande soit enregistrée puis traitée par l'Univers de l'emballage.

Un Mail De Confirmation Vous Sera Envoyé Sur L'adresse Email Associée À Votre Compte Client. Si L'adresse Est Erronée, Nous Vous Remercions De Bien Vouloir La Corriger Afin Que Les Mails De Confirmation Puissent Vous Être Envoyés.

4. Trouver Un Produit

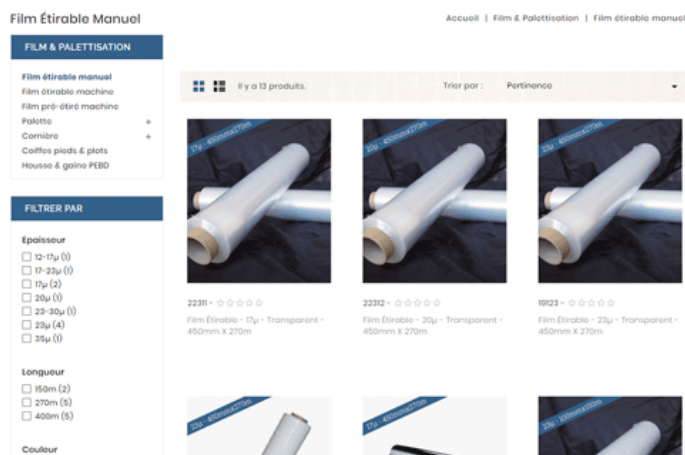
PAR LES GAMMES DE PRODUITS

Dans le menu horizontal, vous avez un pavé vert nommé "*GAMME*". En cliquant dessus, le menu se déroule et vous accédez alors aux différentes catégories de l'extranet. Lorsque vous êtes dans une catégorie, vous avez également un sous-menu affiché dans la colonne de gauche.



PAR LE MENU A FACETTE

Lorsque vous êtes dans les pages de catégorie, vous avez la possibilité de filtrer les produits grâce au menu à facette "*FILTRE PAR*". Vous pouvez rechercher un article par ses caractéristiques, en cliquant simplement sur celle qui vous intéresse.



PAR LE TRI

Lorsque vous êtes dans les pages de catégorie, vous avez la possibilité de trier les articles par références croissantes ou décroissantes, par nom, par pertinence...

Tableau Manuel

Accueil | Film & Palettisation | Film étirable manuel

The screenshot shows a product category page for 'Film étirable manuel'. On the left, there is a navigation menu with categories like 'PALETTISATION', 'Film manuel', 'Film machine', 'Film étirable machine', 'Bords & plots', and 'Gaine PEBD'. The main content area displays two product images of rolls of film, labeled '17µ - 450mmx270m' and '20µ - 450mmx270m'. Above the images, it says 'Il y a 13 produits.' and 'Trier par : Pertinence'. A dropdown menu is open, showing sorting options: 'Référéncé, de A à Z', 'Référéncé, de Z à A', 'Pertinence', 'Nom, A à Z', 'Nom, Z à A', 'Prix, croissant', and 'Prix, décroissant'.

PAR LE MOTEUR DE RECHERCHE

Vous pouvez faire une recherche directement via le moteur de recherche interne de l'extranet, toujours visible, en haut à droite du logo.

Bienvenue Sur L'extranet Univers De L'Emballage - Industrie. Service Réservé Aux Grands Comptes. Accès Sur Demande Seulement

The screenshot shows the top navigation area of the website. On the left, there is a search bar with the text 'film' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a dropdown menu shows the search results 'film pebd'. On the right, there is the logo for 'l'univers de l'emballage Industrie' with the tagline 'Un réseau national, un service de proximité'. Below the search bar and logo, there is a navigation menu with the following items: 'GAMME', 'MON CATALOGUE', 'MON COMPTE', 'NOS SOLUTIONS', and 'CATA'.

5. Pourquoi Un Article N'a Pas De Prix ?

Si un article n'a pas de prix, c'est que vous n'avez pas de tarifs négociés pour cette référence. Nous vous invitons alors à contacter le service grand comptes pour en discuter avec votre commercial. Si un tarif est négocié mais qu'il ne s'affiche pas, nous invitons également à nous contacter afin de corriger ce problème.

En lieu et place du "Ajouter au panier" dans la fiche produit, vous aurez un bouton "*Demande de tarif*" qui vous renverra vers le formulaire de contact.



Pochette Mousse - 220x260mm

Référence : 56951

Pochette mousse - 220x260mm

Prix par : Cent - Vendu par 1

 Demande De Tarifs

 Ajouter Pour Comparer

6. Mon Catalogue

A QUOI SERT "MON CATALOGUE" ?

Ce menu rassemble l'ensemble des produits déjà commandés sur ce nouvel extranet. Il vous permet de retrouver facilement les produits commandés régulièrement.

COMMENT AJOUTER DES PRODUITS A "MON CATALOGUE" ?

Les articles commandés s'ajoutent automatiquement dans la rubrique. Vous avez également la possibilité d'en ajouter manuellement.

Pour cela, il faut être connecté à votre compte client, Dans chaque fiche produit, vous avez un bouton "Ajouter à mon catalogue". Cliquez dessus, c'est fait !

Il est également possible de le faire à partir de la page catégorie, en passant la souris sur la photo, vous avez 4 icônes qui s'affichent dont "Ajouter à mon catalogue".

rouleaux de papier recyclés - 1x350m - 32kg



Rouleaux De Papier Recyclés - 1x350m - 32kg

Référence : 34442

Rouleaux de papier recyclés de dimension 1x350m. Poids du rouleau environ 30kg.

Prix par : Kg - Vendu par 32
Votre minimum de commande : 32

- Demander De Tarifs
- Ajouter À Mon Catalogue**
- Ajouter Pour Comparer

me Korvix, Coussins de calage, Papier froissé de calage, Pochette bulle & matelassé



Il y a 133 produits. Trier par : Pertinence

- on Ondulé - 1
- 34442 - Rouleaux De Papier Recyclés - 1x350m - 32kg**
- 48238 - Film À Bulles